

STRATEJİK PLAN

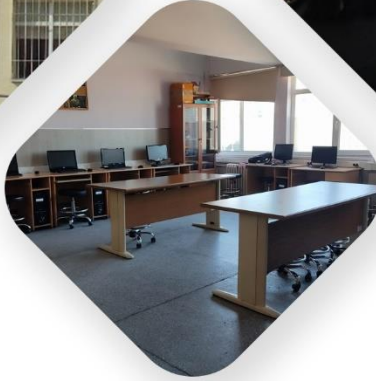


ŞABAN FAZLIOĞLU
MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ



28

2024



T.C.
MELİKGAZİKAYMAKAMLIĞI
Şaban Fazlıoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Müdürlüğü



2024-2028
Stratejik Plan

DURUM ANALİZİ

MELİKGAZİ/KAYSERİ



“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink, written in a cursive style.

Kaymakam Sunuşu



Gelişimin, yenilenmenin ve değişimin en üst noktada yaşandığı 21. yüzyıl da özellikle teknolojik, ekonomik ve toplumsal alanlarda meydana gelen gelişmeler, sınırları aşarak tüm ülkeleri ve kurumları çok yönlü olarak etkilemektedir.

Bu yüzyılda insan gücünü doğru ve yerinde kullanabilmek önem arz etmektedir. Bu gelişmeler ışığında gerek kamu yönetiminde gerekse özel kurumlarda kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacı doğmaktadır. Bu kapsamda “Stratejik Yönetim” yaklaşımı ön plana çıkmaktadır. Stratejik planlama, bir kurumun var olan durumu ile gelecekte ortaya çıkması muhtemel gidişatını inceleme, hedeflerini belirleme, bu hedeflere ulaşmak için strateji geliştirme ve uygulama sonuçlarını ölçümleme sürecidir. Bu kapsamda hazırlanan stratejik planlar ortaya çıkabilecek sorunların önlenmesini, belirsizliklerin giderilmesini sağlayacaktır.

Kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri için eğitim kurumlarının Milli Eğitim Bakanlığının belirlediği hizmet standartlarını gerçekleştirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Bu çerçevede Hazırlanan Stratejik Plan, ilçemizde çalışmaların etkin ve verimli bir şekilde yürütmesini ve belirlenen stratejik amaçlara ulaşmasını sağlayacak bir yol haritası niteliğindedir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün hazırlamış olduğu 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planının ilçemize hayırlı olmasını diliyorum, çalışmada emeği geçenleri tebrik ediyorum.

Bülent KARACAN
Melikgazi Kaymakamı

İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu



Kamu kurumlarının kamu hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde sunma yükümlülüklerini yerine getirmesi hem kurum hem de yönetilen toplum açısından önemlidir. Bu faaliyetlerin kamu yönetimi bağlamında başarıyla uygulanmasına yönelik etkili araçlardan biri stratejik planlardır. Stratejik plan kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır. Stratejik planlar, kamu yöneticilerinin faaliyetlerine uzun vadeli bakmalarına, iç ve dış koşulların kuruluş üzerindeki etkisini anlamalarına olanak tanır.

Kamu yöneticileri, çalıştıkları kurumların güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek, kurumsal faaliyetleri yürüterek, tutarlı bir strateji ve vizyon geliştirerek, gerekli eylemleri tasarlayarak, yenilikleri takip ederek işlevleri düzenlemek yükümlülüğündedir. Bu anlamda özenle hazırlanmış bir stratejik plan, ihtiyaç duyulduğunda yöneticilere yol gösterici olur. Stratejik plan kamu kurumlarının başarısına önemli katkı sağlamaktadır. Bu bağlamda stratejik plan geleceğe yönelik düşünmeyi kolaylaştırır, yönetilen topluluğun mevcut ihtiyaçlarını ortaya çıkarır, uygun kalkınma stratejilerini belirler ve çevresel değişimlerin tahmin edilmesine olanak tanır.

Stratejik plan; kurumsal yapıyı tanımlamayı, önceliklere odaklanmayı ve eylemleri doğru araçlarla yönetmeyi ve koordine etmeyi içerir. Stratejik plan, kuruluşun mevcut durumu ile ulaşmak istediği durum arasındaki yolu tarif eden süreçtir. Stratejik planlar size ana hedeflerinizin ne olduğunu ve bu hedeflere ulaşmak için nasıl organize olacağınızı anlatır.

Büyük bir özveri ve titizlikle hazırlanan stratejik planımızın, ilçemiz eğitim ortamına kalite, başarı ve hayırlar getirmesini temenni ediyorum.

Hacı KAYA

Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürü

Okul Müdürü Sunuşu



Stratejik plan, bir kurumun uzun vadeli hedeflerini belirleyerek, bu hedeflere ulaşmak için izlenecek yolları ve kullanılacak kaynakları planlamayı içeren kapsamlı bir dokümandır. Bu plan, kurumun misyonunu, vizyonunu, güçlü ve zayıf yönlerini değerlendirirken, dış çevresel faktörleri de göz önünde bulundurur. Temel olarak, stratejik plan, kurumun gelecekteki başarıya ulaşmasını sağlamak için geliştirilen bir rehberdir.

Kurumumuzun geleceğini şekillendirmek ve sürdürülebilir başarı elde etmek için oluşturduğumuz bu plan, uzun vadeli hedeflerimizi ve bu hedeflere ulaşmak için belirlediğimiz stratejik adımları içermektedir.

Okulumuzun misyonu ve vizyonu ile birlikte güçlü ve zayıf yönlerimizi değerlendirip, dış çevresel etmenleri analiz ederek, rekabet avantajlarımızı maksimize etmek için nasıl bir yol haritası oluşturduğumuza odaklanıp sağlam ve güçlü gelecek için adımlar atılmasını hedeflemektir..

Stratejik planımız, sadece bir döküman değil, aynı zamanda ekip çalışması, liderlik ve sürekli iyileştirmeyi vurgulayan bir yaklaşımın bir yansımasıdır. Bu planın başarısı, değerli ekibimizin katkıları, önerileri ve işbirliği ile mümkün olacaktır.

Uzun vadeli hedeflerimize ulaşmak için bu planı bir rehber olarak kullanarak, birlikte başarılı bir gelecek inşa etmeyi hedefliyoruz.

Hep birlikte, kurumumuzu daha ileri taşımak adına kararlılıkla çalışacağımıza inanıyor, özveri ve titizlikle hazırlanan stratejik planımızın, Okulumuza ,ülkemize başarı ve hayırlar getirmesini temenni ediyorum.

Murat ALTUNDAĞ
Şaban Fazlıoğlu Mesleki Ve
Teknik Anadolu Lisesi Müdürü

İçindekiler

Kaymakam Sunuşu	III
İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu	IV
Okul Müdürü Sunuşu.....	V
İçindekiler	V
Tablolar.....	VII
Şekiller	IX
Ekler.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Kısaltmalar.....	XI
Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması.....	XII
Tanımlar.....	XII
Giriş.....	1
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci	1
A. Genelge ve Hazırlık Programı	4
B. Ekip ve Kurullar.....	5
C. Çalışma Takvimi	6
2. Durum Analizi.....	7
A. Kurumsal Tarihçe.....	7
B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	7
C. Mevzuat Analizi	8
D. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	9
E. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	10
F. Paydaş Analizi.....	12
G. Kuruluş İçi Analiz	28
H. PESTLE Analizi.....	33
İ. GZFT Analizi	36
J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	37
3. Geleceğe bakış	39
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	39
Misyonumuz:.....	39
Vizyonumuz:	40
Temel Değerlerimiz:	40
Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari	41
42	
4. Maliyetlendirme.....	52

5. İzleme ve Değerlendirme53

Tablolar

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu	6
Tablo 2: Okul Stratejik Planlama Ekibi	6
Tablo 3: Çalışma Takvimi.....	6
Tablo 6: Üst Politika Belgeleri	9
Tablo 7: Şaban Fazlıoğlu MTAL Personel Yapısı	310
Tablo8: Genel İdare, Teknik, Sağlık Ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu	31
Tablo9 : FATİH Projesi Okullara Dağıtılan Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları .	31
Tablo 10: Teknolojik Kaynaklar	321
Tablo 11: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı	32
Tablo 12: Şaban Fazlıoğlu MTAL Kaynak Tablosu (2023-2024)	32

Şekiller

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması.....	2
Şekil 2:Şaban Fazlıoğlu MTAL Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli.....	3
Şekil 3: Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum	14
Şekil 4: Okul yönetiminden memnunum	14
Şekil 5: Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.....	15
Şekil 6: Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm	15
Şekil 7: Okulumuz çalışanlarına internet, bilgisayar, fotokopi vb. teknolojik imkânlar sunulmaktadır.....	15
Şekil 8: Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar	16
Şekil 9: Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum	16
Şekil 10: Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.....	16
Şekil 11: Çalışanlar okulun yönetim süreçlerine etkin biçimde katılmaktadırlar	17
Şekil 12: İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.....	17
Şekil 13: İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim	18
Şekil 14 Okuldaki tüm duyurular öğrencilere zamanında iletilir	18
Şekil 15: Okul yönetimine ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir	18
Şekil 16: : Derslerin işlenişinde bilgisayar, tepegöz, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.....	19
Şekil 17: Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	19
Şekil 18 Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	20
Şekil 19: Okulda diğer öğrencilerle rahat iletişim kurabiliyorum	20
Şekil 20: Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim	21
Şekil 21: Sınıfımızı fiziksel olarak yeterli buluyorum	21
Şekil 22: Yaşınız	22
Şekil 23: Cinsiyetiniz	22
Şekil 24: Eğitim Düzeyiniz	22
Şekil 25: Okul, öğrencilerin sağlığı, gelişimi açısından uygun fiziki ortama sahiptir	23
Şekil 26: Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenebilmektedir.....	23
Şekil 27: İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla konuşabiliyorum	24
Şekil 28: : Okuldan, ihtiyacım olan konularda rehberlik hizmeti almaktayım	24
Şekil 29: Okulda tüm duyurular velilere zamanında iletilir	24

Şekil 30: Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencimin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.	25
Şekil 31: Okulumuzda hazırlanan günlük ders programları çocuklarımızın öğrenmelerine katkı sağlamaktadır.	25
Şekil 32: : Okulda öğrencimin farkında olmadığım yetenekleri ortaya çıktı	26
Şekil 33: Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum	26
Şekil 34: Öğrencilere okuldan mezun olduktan sonra gidebilecekleri bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.....	26
Şekil 35: Okul her zaman temiz ve bakımlıdır”	27
Şekil 36: Şaban Fazlıoğlu MTAL Teşkilat Şeması.....	29

Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İHL	: İmam-Hatip Lisesi
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
LGS	: Liselere Giriş Sınavı
MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Milli Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PISA	: Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SWOT	: Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Tanımlar

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çıraklık eğitimi: Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama eğitim süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Örgün eğitim dışına çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlılarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Uzaktan Eđitim: Her tűrlű iletiřim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bađımsız olarak insanların eđitim almalarının sađlanmasıdır.

Yaygın eđitim: Örgűn eđitim sistemine hiç girmemiř ya da örgűn eđitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademededen ayrılmıř ya da bitirmiř bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri dođrultusunda ekonomik, toplumsal ve kűltűrel geliřmelerini sađlayıcı nitelikte çeřitli sűre ve dűzeylerde hayat boyu yapılan eđitim, űđretim, űretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bűtűnűnű ifade eder.

Zorunlu eđitim: Dűrt yıl sűreli ve zorunlu ilkokullar ile dűrt yıl sűreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluřan ilköđretim ile ilköđretime dayalı, dűrt yıllık zorunlu, örgűn veya yaygın űđrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaűđretim kademelerinden oluřan eđitim sűrecini ifade eder.

Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2010-2014 ikincisini ise 2015-2019 üçüncüsünü 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün dördüncü stratejik planı olan Şaban Fazlıoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan'ını kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmalarını kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta "Eğitimde Türkiye Vizyonu" uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Milli Eğitim Bakanlığı tarafından **belirlenen amaçlar ... ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık** hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

.Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme üst kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

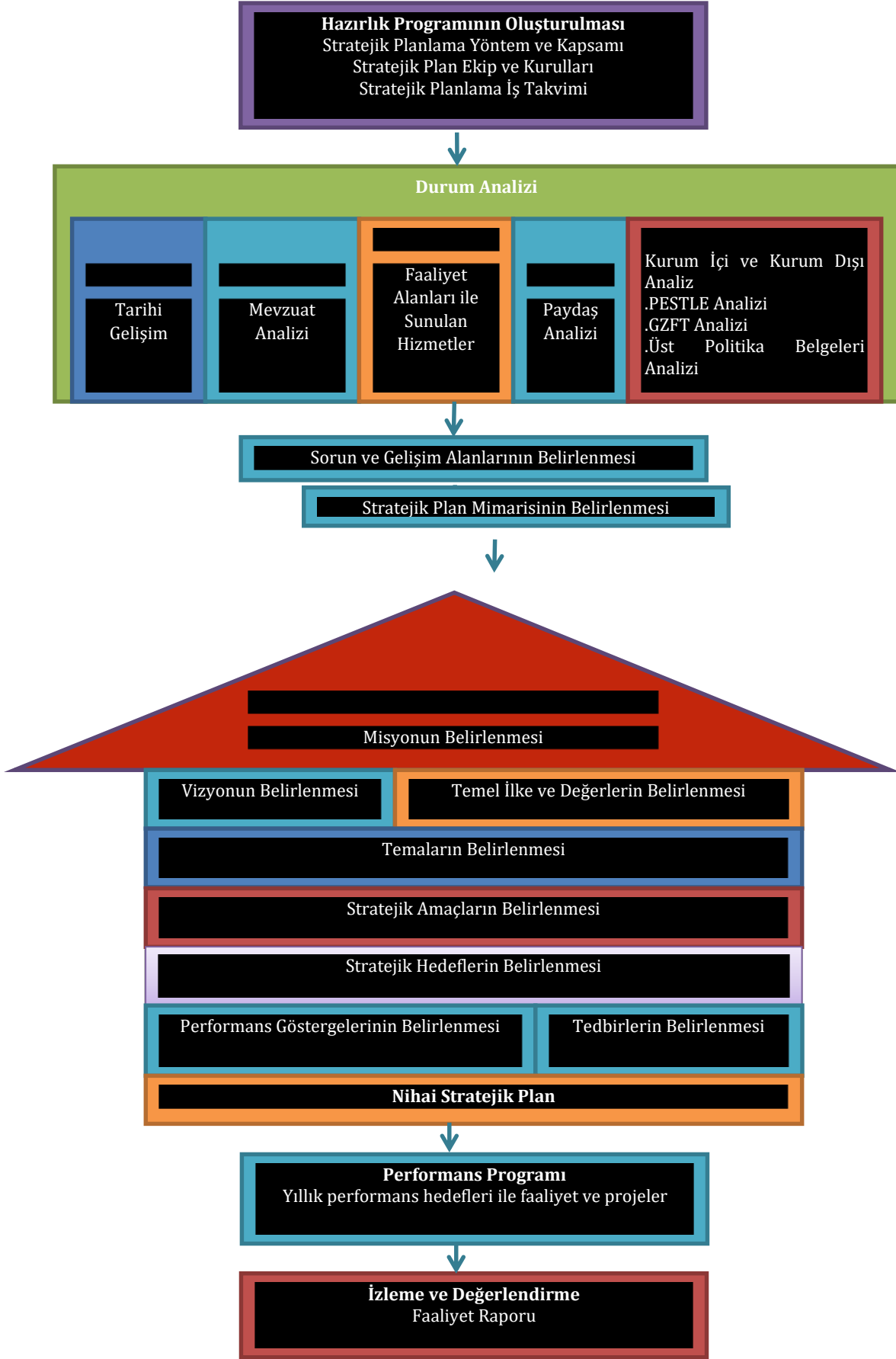
Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planının hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06 /10/ 2022 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile okulumuz personeline duyurulmuştur. Okulumuz personelinin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 17/10/2022 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda bilgilendirme yapılmıştır. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için **Google forms** üzerinden paydaş anketlerinin online olarak cevaplandırılmasına imkan verebilen bir platform oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülöklere ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğümüzün birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



Şekil 2: Şaban Fazlıoğlu MTAL Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

A. Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında okulumuzun stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 6 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, okul Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Şaban Fazlıoğlu MTAL Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen "Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış" bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 06/10/ 2022 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere 27/10/2022 tarihinde okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur.

Okul Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi" gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 25.09.2018 tarihli paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda "kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici" türde sorudan oluşan "Okul 2024-2028 Stratejik Planı İç-Dış Paydaş Anketi" düzenlenmiştir. Anket soruları Müdürlüğümüz tarafından onaylandıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 332 iç ve dış paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben "Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi" çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi" birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan "Durum Analizi" çalışmaları

tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

İl koordinasyon ekibi tarafından kurum yetkilisine süreç hakkında bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilerek planlama sürecinde rehberlik yapılmıştır

B. Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı” nın üçüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2018 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Okul Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında temel birimlerin süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Okul Müdürü Murat ALTUNDAĞ başkanlığında yürütülen çalışmalarda, Okulumuz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansıtılması sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Birimlerde yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğunu okul Stratejik Planlama Ekibi listelenmiştir

2018 yılı Kasım ayında hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı” nın üçüncü sürümünde, Yönlendirme Kurulu’nun adı ve üye kapsamının, aynı zamanda Stratejik Planlama Ekibi’nin üye kapsamının değişmesi nedeniyle, 07.12.2023 tarihli ve 91503411 sayılı makam oluru ile Stratejik Planlama Ekibi üye listesi güncellenmiştir. Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu

Adı Soyadı	Unvanı
Murat ALTUNDAĞ	Okul Müdürü
Mahmut BORUZA	Müdür Yardımcısı
Zehra ŞAHİN	Müdür Yardımcısı
Metin PINARCI	Başöğretmen
Mustafa KARCI	Başöğretmen
İbrahim HASGÜL	Başöğretmen
Emine AKDOĞAN	Okul Aile Başkanı

Tablo 2: Okul Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Unvanı
Mustafa DOĞAN	Müdür yardımcısı
Nail GÜLMEZ	Uz. Öğretmen
Zehra KILIÇARSLAN	Uz Öğretmen
Zeynep DAŞAN	Uz Öğretmen
Ayhan SEZER	Uz Öğretmen
Zehra KÖSE	Uz Öğretmen
Yüksel ERİŞTİ	Uz Öğretmen
Betül KILIÇ	Gönüllü veli

C. Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 3: Çalışma Takvimi

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Ocak 2023
2	Ekiplerin kurulması	Şubat 2023
3	Durum Analizi	Haziran 2023
4	Geleceğe bakış	Haziran 2023
5	Taslağın İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayım	Ocak 2024

1.Durum Analizi

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

A. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, Bakanlığımız Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 08 / 10 / 2010 tarihli ve 3800 sayılı emirleri doğrultusunda şu anki binasının (Şaban Fazlıoğlu İlköğretim Okulu olarak faaliyet gösteren binanın) 2(iki) dersliğinde 2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren Kız Meslek Lisesi Programı türünde " Çocuk Gelişimi ve Eğitimi " , " Bilişim Teknolojileri " alanlarıyla faaliyet göstermek üzere " Melikgazi Kız Teknik ve Meslek Lisesi " adıyla Eğitim- Öğretim faaliyetlerine başlamış olup, İl Millî Eğitim Komisyonunun 13 / 12 / 2010 tarih ve 34 Sayılı kararları doğrultusunda okulumuzun adı "Şaban Fazlıoğlu Kız Teknik ve Meslek Lisesi" olarak değiştirilmiştir.

2011-2012 Eğitim-Öğretim Yılında 9. Sınıflara 6 şube ve 10. Sınıflara 4 Şube (3 tane çocuk gelişimi sınıfı ve 1 tane bilişim teknolojileri sınıfı) oluşturularak ilk öğrencilerini almış ve eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Okulumuz ilk mezunlarını 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı sonunda vermiştir.

Okulumuzun adı, Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü'nün 18/06/2014 Tarih ve 105.01 / 2498406 sayılı yazıları ve Millî Eğitim Bakanının oluruyla Şaban Fazlıoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir.

B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Şaban Fazlıoğlu MTAL Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 7 stratejik hedef, 32 performans göstergesi ve 21 stratejiye yer verilmiştir. Şaban Fazlıoğlu MTAL Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

-Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı, Lisemizde de %100 hedefe ulaşmıştır.

-Öğrenci başına okunan kitap sayısı 5 hedefine Lisemizde % 50 oranında ulaşılmıştır.

-YKS Sınavında 180 üzeri puan alan öğrenci oranı oranı % 40 hedef iken pandeminin etkisiyle %20 de kalmıştır.

-Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması hedefi 68 iken, 70 ile 2023 yılı gerçekleşmiştir.

- Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) 4 iken bu sayı 2023 de 5 pandemi olduğu için hedef makul düzeyde gerçekleşmiştir.

-Ulusal ve uluslararası projelere katılım sayısı iken 1 iken hedef 1 olarak 2023 de hedef gerçekleşmiştir.

-Matematik dersi yıl sonu başarı ortalaması hedef % 65 iken pandemi olduğu için hedef makul düzeyde gerçekleşmiştir.

-20 gün ve üzeri devamsız öğrenci sayısı hedefi 0,80 iken bu oran pandeminin etkisiyle gerçekleşmemiştir.

-Maddi imkanlar nedeniyle örgün eğitimi terk etmek zorunda kalan öğrenci yoktur. Hedef tutturulmuştur.

-Kaynaştırma ve öğrencileri için Destek Eğitimi odası hedef 1 iken mevcut her yıl 1 olarak tutturulmuştur.

- DYK Kurslarına katılan öğrenci sayımızda hedef %45 okulda açılan kurslarda hedefe ulaşma düzeyi gerçekleşmiştir.

-Özel burs alan öğrenci sayısı hedef 2 iken bu sayı TEV Bursu 9 olarak gerçekleşmiştir.

-Kariyer Rehberliği uygulamalarından yararlanan öğrenci sayısı 200 iken bu oran 210 olarak gerçekleşmiştir.

-Bir yıl içerisinde Hizmet içi eğitimine katılan öğretmen oranı hedeflenen oran %50 iken bu oran gerçekleşmiştir.

-Bir yıl içerisinde ulusal ve uluslar arası projelere katılan öğretmen oranı %40 hedeflenmiş fakat pandemi nedeniyle gerçekleşmemiştir.

- Atölye ve laboratuvarda kullanılmak üzere alınan demirbaş sayısı hedef 20 iken 21 olarak gerçekleşmiştir.

C. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

Orta öğretim Kurumları yönetmeliği Madde 77 göre; Okul yöneticileri; öğretmenlere, öğrencilere, velilere ve çevreye eğitim ve öğretimde liderlik yapar, verimliliğin artırılmasına, ekip ruhunun

oluşturulmasına, okulun çevreyle bütünleşmesine ve kurum kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapar, okulu hizmete hazır durumda bulundurur. Bilimsel ve teknolojik gelişmeler, verimlilik ve saydamlık ilkeleri doğrultusunda okulu sürekli yeniler ve geliştirir, zamanı ve tüm imkânları okulun amaçlarını gerçekleştirmek için kullanır.

(2) Okul yönetimi;

a) Araştırma ve planlama,

b) Örgütlenme,

c) Rehberlik,

ç) İzleme, denetim ve değerlendirme,

d) İletişim ve yönetim

D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Şaban Fazlıoğlu MTAL Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Şaban Fazlıoğlu MTAL 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 6).

Tablo 6: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2019-2023 Stratejik Plan	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

E. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretime yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi3. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi4. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması5. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi6. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi7. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi8. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi9. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi10. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretime ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi11. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler

Ölçme ve Değerlendirme	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması 2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğinin sağlanması 3. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi 4. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması 5. İl geneli ölçme değerlendirme çalışmaları ve araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları, il millî eğitim müdürlüğü ölçme, değerlendirme ve sınav hizmetleri Şube Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütülür. İhtiyaç görülmesi halinde ilçe millî eğitim müdürlüklerinde il geneli ölçme değerlendirme araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları il millî eğitim müdürlüğü ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütülmesinin sağlanması
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi 2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi 4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Yönetim ve Denetim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması 2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması 4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması 5. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi 6. Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi 7. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi

İnsan Kaynakları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 2. Okul Norm belirleme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi 4.Eğitim ve Öğretim kurumları öğrencilerinin niteliğinin artırılması
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi 2. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi 3.Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Yönetim ve Denetim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması 2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması 4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması 5. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi 6. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
İnsan Kaynakları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi 3. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek 4.Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi 2. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi 3. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi

A. Paydaş Analizi

Faaliyet Alanları	Ürün/Hizmet No
	Melikgazi Kaymakamlığı
	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
	Okul Müdürlükleri
	Öğretmenler
	Okul/kurum Yöneticileri
	Öğrenci
	Veliler
	Sağlık Müdürlüğü
	Emniyet Müdürlüğü
	Üniversiteler
	Belediyeler
	İşkur İl Müdürlüğü
	İl Sağlık Müdürlüğü ve Hastaneler
Gençlik Spor İl Müdürlüğü	
Kayseri Bilim Merkezi	
Özel Sektör	
Sivil Toplum Kur.	

Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	2	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	3	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	4	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	5	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	6	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	7	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	8	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	9	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	10	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	11	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	2	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	3	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	4	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Ölçme ve Değerlendirme	1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	2	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	3	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	4	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	5	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	2	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

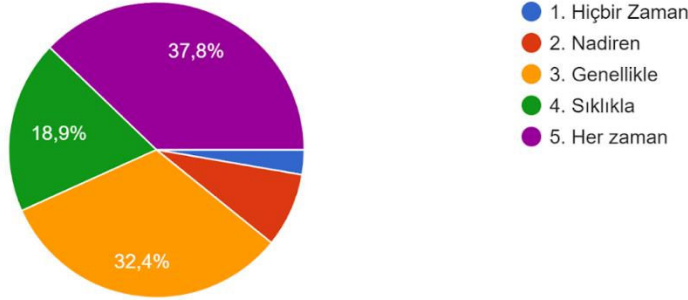
Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Şaban Fazlıoğlu MTAL Müdürlüğü olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Kaymakamlığımız ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki işbirlikleri dikkate alınmıştır. Kurum içi yöneticiler, personeller, müdürlüğümüz bünyesindeki okul/kurum personeli kurum hizmetlerini yürütmekle sorumlu iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır. Şaban Fazlıoğlu MTAL Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla iç ve dış paydaş anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 211 iç paydaş, 121 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir (EK:1).

Okul bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 3’te yer almaktadır.. Şekil 3’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 89,1 oranında iletişim yönünden memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.

37 yanıt

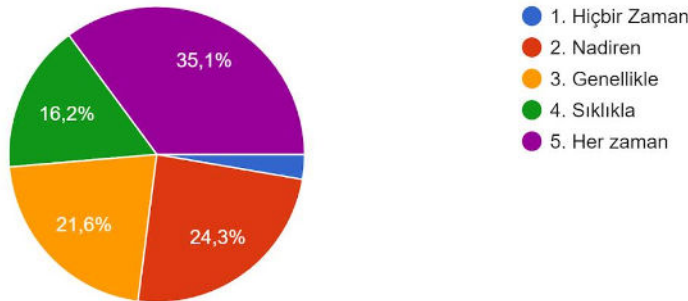


Şekil 3: Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okul yönetiminden memnunum.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 4’te yer verilmiştir. Şekil 4’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 97.2 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okul yönetiminden memnunum.

37 yanıt



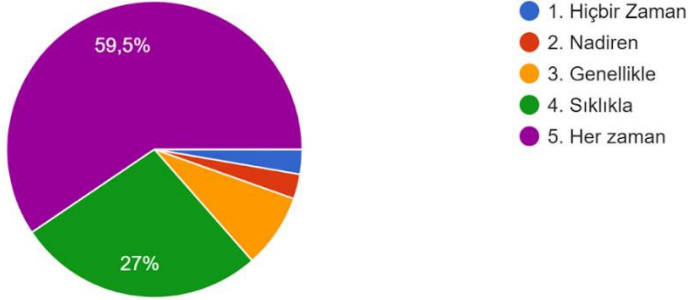
Şekil 4: Okul yönetiminden memnunum.

Paydaşların Müdürlüğümüz “ Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum..” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 5’te yer verilmiştir. Şekil 5’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 97.3 oranında yaptığı işi seven öğretmenlerimiz olduğu

anlaşılmaktadır.

Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.

37 yanıt

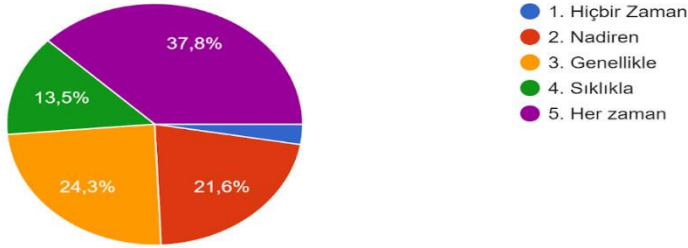


Şekil 5: Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.

Paydaşların Müdürlüğümüz “ Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 6’te yer verilmiştir. Şekil 6’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 97.2 oranında okulumuzu değerli gören öğretmenlerimiz olduğu anlaşılmaktadır.

Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

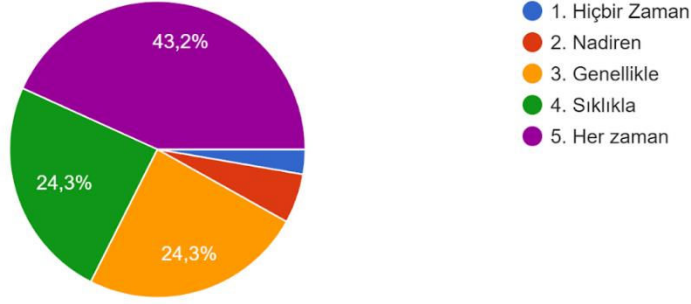
37 yanıt



Şekil 6: “ Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm

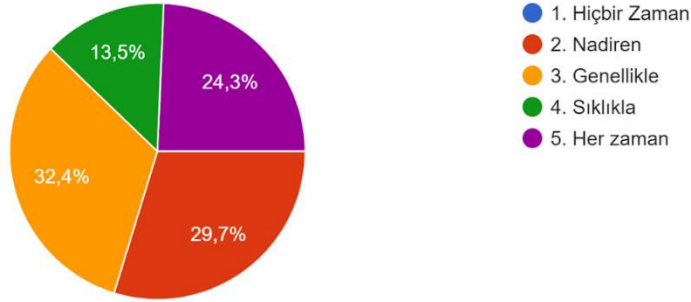
Paydaşların Müdürlüğümüz “ Okulumuz çalışanlarına internet, bilgisayar, fotokopi vb. teknolojik imkânlar sunulmaktadır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 7’de yer verilmiştir. Şekil 7’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 97,2 oranında okulun teknolojik olarak yeterli olduğu anlaşılmaktadır.

Okulumuz çalışanlarına internet, bilgisayar, fotokopi vb. teknolojik imkânlar sunulmaktadır.
37 yanıt



Şekil 7: Okulumuz çalışanlarına internet, bilgisayar, fotokopi vb. teknolojik imkânlar sunulmaktadır. Paydaşların Müdürlüğümüz “Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 8’de yer verilmiştir. Şekil 8’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

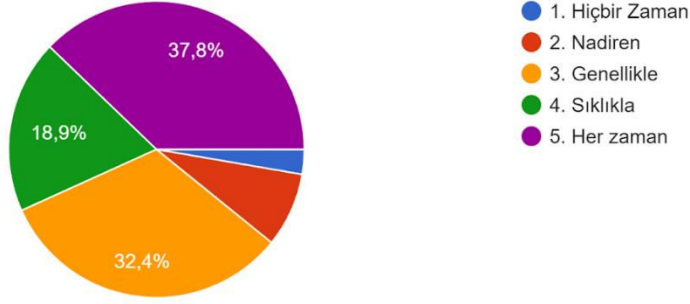
Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.
37 yanıt



Şekil 8: Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar. Paydaşların Müdürlüğümüz “Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 9’da yer verilmiştir. Şekil 9’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 97,3 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.

37 yanıt

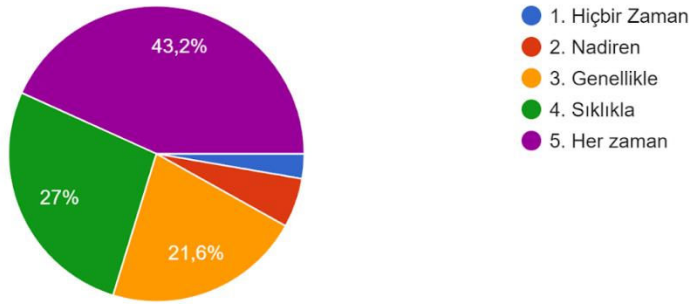


Şekil 9: Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum

Paydaşların Müdürlüğümüz “Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 10’da yer verilmiştir. Şekil 10’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 97,4 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.

37 yanıt

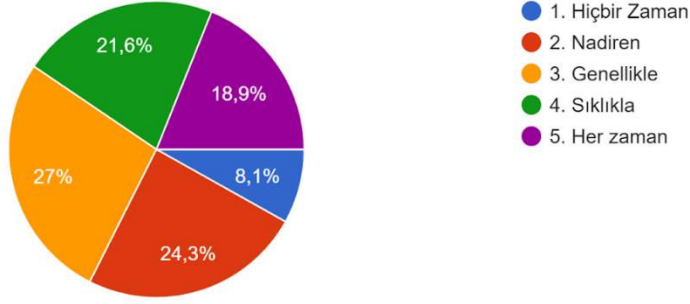


Şekil 10 : Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.

Paydaşların Müdürlüğümüz “ Çalışanlar okulun yönetim süreçlerine etkin biçimde katılmaktadırlar.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 11’de yer verilmiştir. Şekil 11’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 91,9 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Çalışanlar okulun yönetim süreçlerine etkin biçimde katılmaktadırlar.

37 yanıt

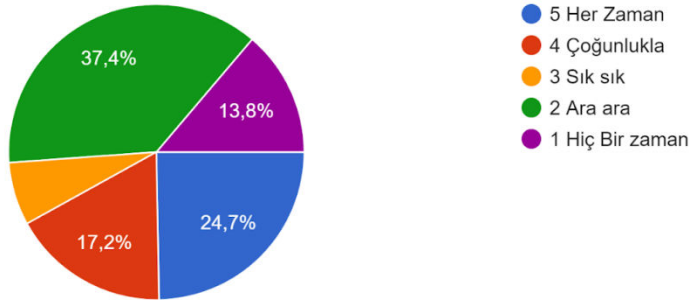


Şekil 11: Çalışanlar okulun yönetim süreçlerine etkin biçimde katılmaktadırlar.

Paydaşların Müdürlüğümüz “İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim. ” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 12’de yer verilmiştir. Şekil 12’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 75,3 oranında iletişim kurduğu anlaşılmaktadır.

İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.

174 yanıt

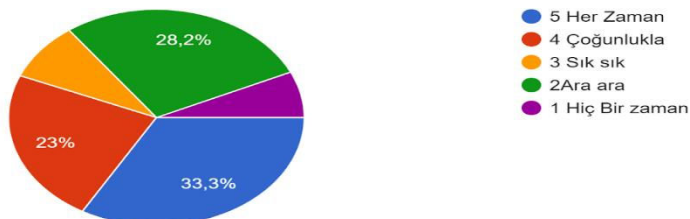


Şekil 12 İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.

Paydaşların Müdürlüğümüz “İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim ” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 13’te yer verilmiştir. Şekil 13’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 93.1 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim

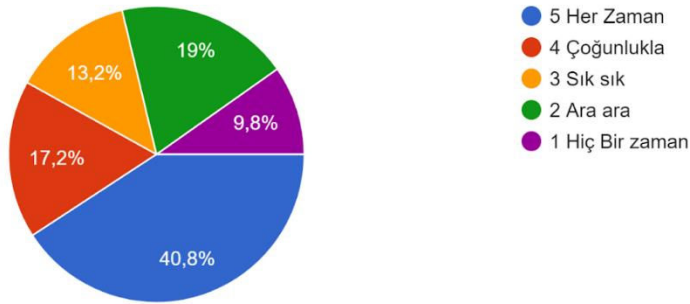
174 yanıt



Şekil 13: İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim

Paydaşların Müdürlüğümüz “ Okuldaki tüm duyurular öğrencilere zamanında iletilir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 14’te yer verilmiştir. Şekil 14’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 90,2 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

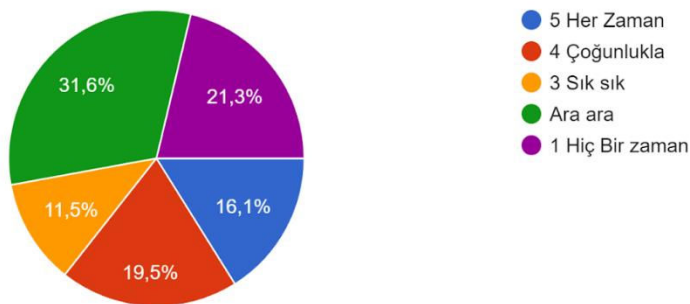
Okuldaki tüm duyurular öğrencilere zamanında iletilir.
174 yanıt



Şekil 14: Okuldaki tüm duyurular öğrencilere zamanında iletilir

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okul yönetimine ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 15’te yer verilmiştir. Şekil 15’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 93,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okul yönetimine ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir.
174 yanıt

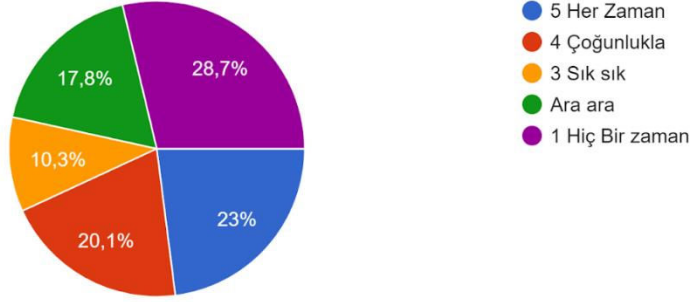


Şekil 15: Okul yönetimine ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir

Paydaşların Müdürlüğümüz “Derslerin işlenişinde bilgisayar, tepegöz, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 16’da yer verilmiştir. Şekil 16’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 71,2 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Derslerin işlenişinde bilgisayar, tepegöz, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.

174 yanıt

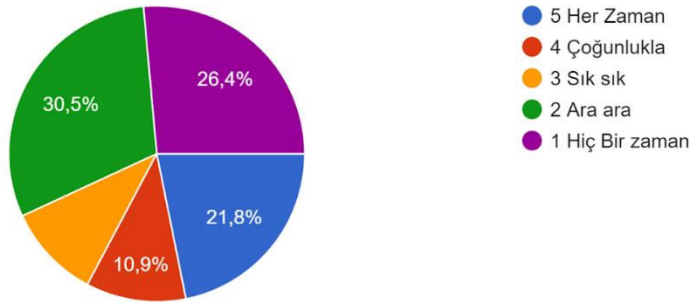


Şekil 16: Derslerin işlenişinde bilgisayar, tepegöz, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. ” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 17’de yer verilmiştir. Şekil 17’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 73,5 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

174 yanıt

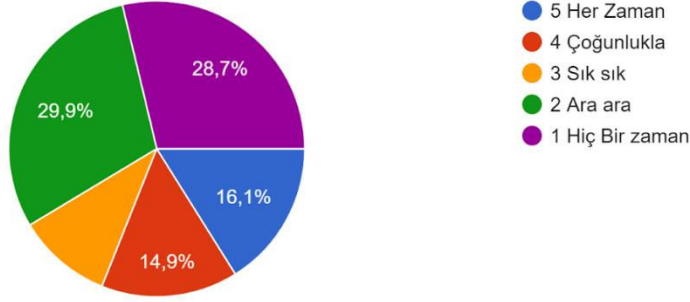


Şekil 17: Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir. ” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 18’da yer verilmiştir. Şekil 18’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 71.2 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.

174 yanıt

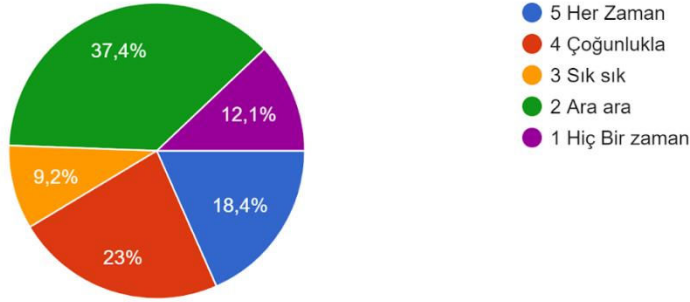


Şekil 18: Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulda diğer öğrencilerle rahat iletişim kurabiliyorum” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 19’de yer verilmiştir. Şekil 19’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 87,9 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okulda diğer öğrencilerle rahat iletişim kurabiliyorum

174 yanıt

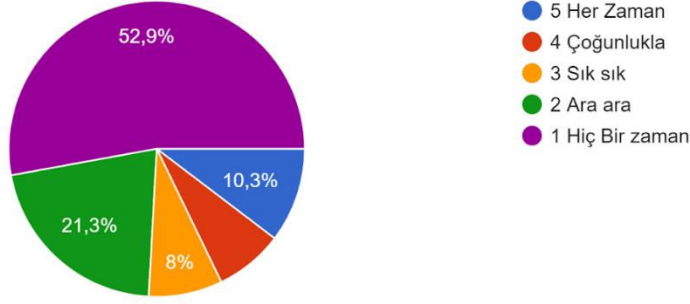


Şekil 19: Okulda diğer öğrencilerle rahat iletişim kurabiliyorum

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 20’de yer verilmiştir. Şekil 20’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 52,9 oranında memnun olunmadığı anlaşılmaktadır. Okulumuzda rehber öğretmen olmadığı için böyle bir sorun oluşmuştur.

Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.

174 yanıt

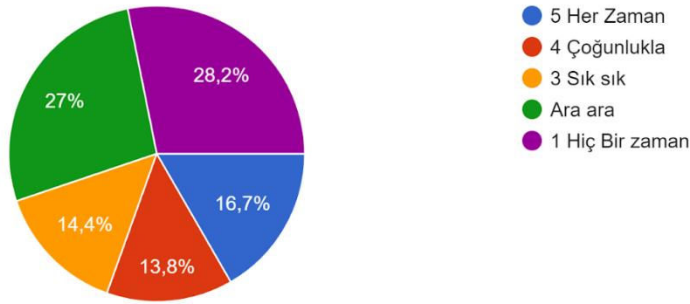


Şekil 20: Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim

Paydaşların Müdürlüğümüz “Sınıfımızı fiziksel olarak yeterli buluyorum” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 21’de yer verilmiştir. Şekil 21’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 71,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Sınıfımızı fiziksel olarak yeterli buluyorum

174 yanıt

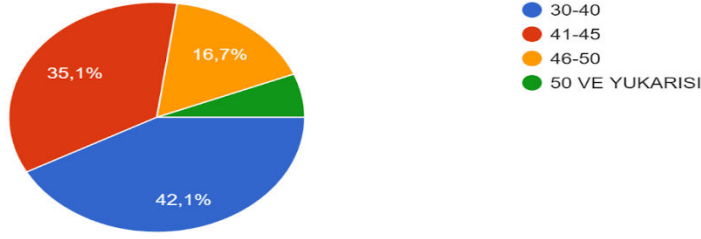


Şekil 21: Sınıfımızı fiziksel olarak yeterli buluyorum

Şaban Fazlıoğlu MTAL Müdürlüğü bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır.

Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların faaliyette buldukları sektörlere göre dağılımları Şekil 22’te yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların en fazla 30-40 yaş gurubu olduğu görülmektedir.

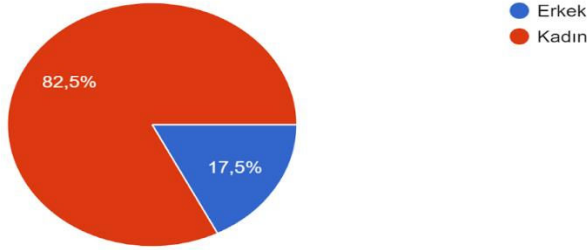
YAŞ
114 yanıt



Şekil 22: Yaşınız

Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların cinsiyet dağılımları Şekil 23'te yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların daha çok kadın olduğu görülmektedir.

CİNSİYETİNİZ?
114 yanıt



Şekil 23: Cinsiyetiniz

Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların eğitim düzeylerinin dağılımları Şekil 24'te yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların daha çok ilköğretim mezunun olduğu görülmektedir.

EĞİTİM DURUMU
114 yanıt

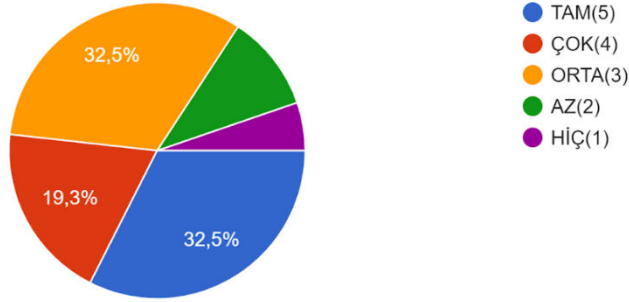


Şekil 24: Eğitim Düzeyiniz

Paydaşların Müdürlüğümüz "Okul, öğrencilerin sağlığı, gelişimi açısından uygun fiziki ortama sahiptir" memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 25'de yer verilmiştir. Şekil 25'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 84,3 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okul, öğrencilerin sağlığı, gelişimi açısından uygun fiziki ortama sahiptir (rutubetsiz,havalandırılmalı, geniş, ferah vs...)

114 yanıt

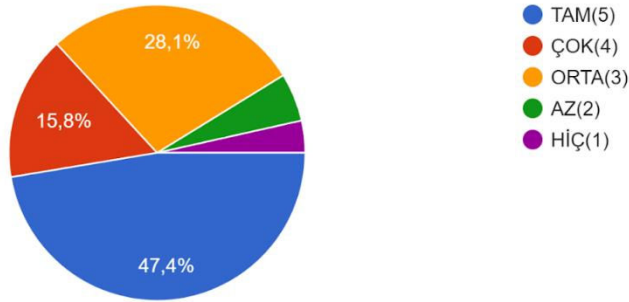


Şekil 25: Okul, öğrencilerin sağlığı, gelişimi açısından uygun fiziki ortama sahiptir

Paydaşların Müdürlüğümüz “Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenebilmektedir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 26’de yer verilmiştir. Şekil 26’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 76,1oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenebilmektedir.

114 yanıt

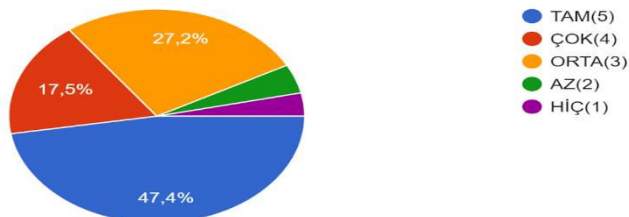


Şekil 27: Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenebilmektedir.

Paydaşların Müdürlüğümüz “İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla konuşabiliyorum” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 27’da yer verilmiştir. Şekil 27’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 96,5oranındamemnun olduğu anlaşılmaktadır.

İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla konuşabiliyorum.

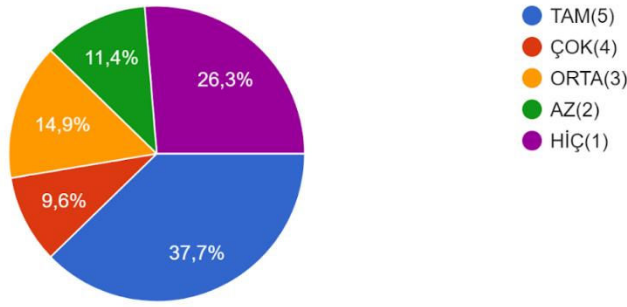
114 yanıt



Şekil 27: İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla konuşabiliyorum

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okuldan, ihtiyacım olan konularda rehberlik hizmeti almaktayım” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 28’de yer verilmiştir. Şekil 28’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 73,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

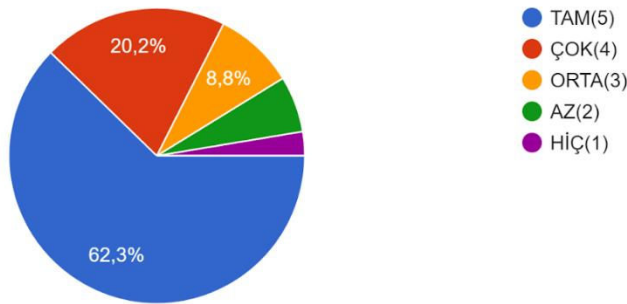
Okuldan, ihtiyacım olan konularda rehberlik hizmeti almaktayım.
114 yanıt



Şekil 28: Okuldan, ihtiyacım olan konularda rehberlik hizmeti almaktayım”

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulda tüm duyurular velilere zamanında iletilir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 30’de yer verilmiştir. Şekil 30’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 97,4 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okulda tüm duyurular velilere zamanında iletilir.
114 yanıt

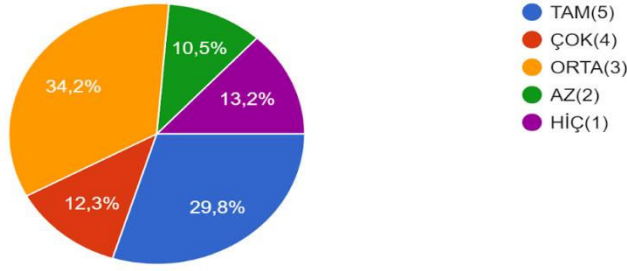


Şekil 29: Okulda tüm duyurular velilere zamanında iletilir

Paydaşların Müdürlüğümüz “ Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencimin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir. memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 30’de yer verilmiştir. Şekil 30’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 76,5 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencimin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.

114 yanıt

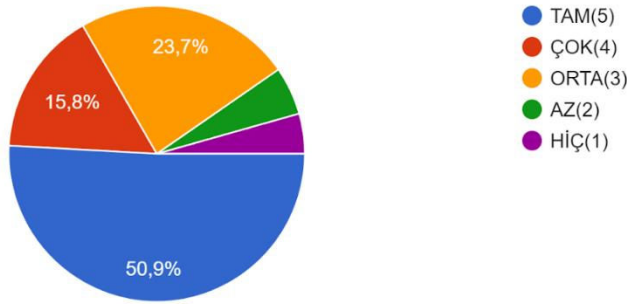


Şekil 30: Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencimin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okulumuzda hazırlanan günlük ders programları çocuklarımızın öğrenmelerine katkı sağlamaktadır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 31’de yer verilmiştir. Şekil 31’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 95,6 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okulumuzda hazırlanan günlük ders programları çocuklarımızın öğrenmelerine katkı sağlamaktadır.

114 yanıt

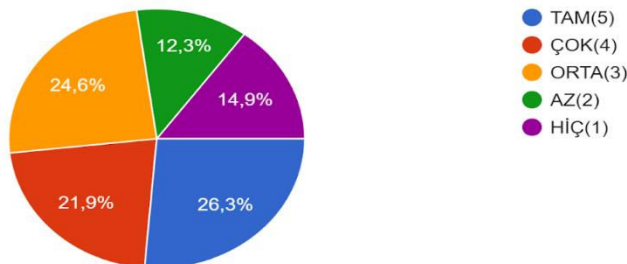


Şekil 31: Okulumuzda hazırlanan günlük ders programları çocuklarımızın öğrenmelerine katkı sağlamaktadır.

Paydaşların Müdürlüğümüz “ Okulda öğrencimin farkında olmadığım yetenekleri ortaya çıktı” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 32’de yer verilmiştir. Şekil 32’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 77,9 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okulda öğrencimin farkında olmadığım yetenekleri ortaya çıktı.

114 yanıt

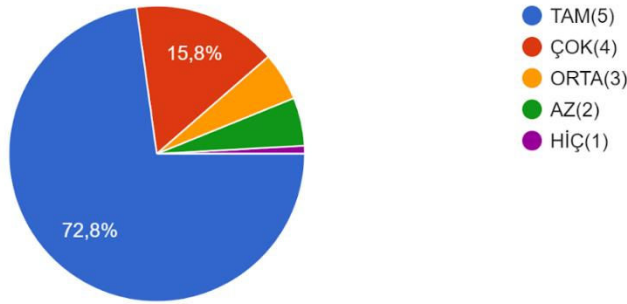


Şekil 33: Okulda öğrencimin farkında olmadığım yetenekleri ortaya çıktı”

Paydaşların Müdürlüğümüz “ Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 33’te yer verilmiştir. Şekil 33’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 99,1 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.

114 yanıt

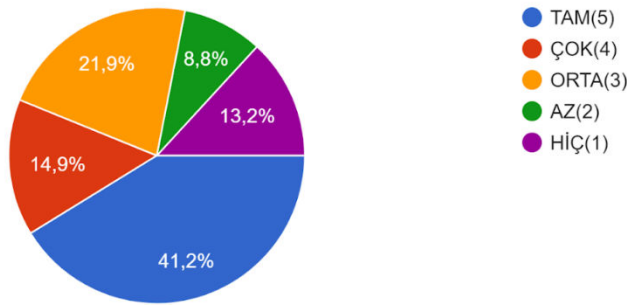


Şekil 33: “ Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum”

Paydaşların Müdürlüğümüz “Öğrencilere okuldan mezun olduktan sonra gidebilecekleri bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 34’da yer verilmiştir. Şekil 34’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 86,8 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Öğrencilere okuldan mezun olduktan sonra gidebilecekleri bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.

114 yanıt

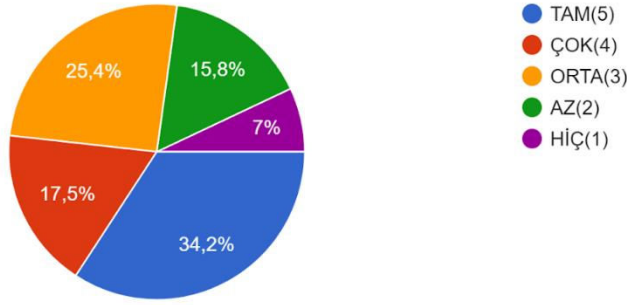


Şekil 34: Öğrencilere okuldan mezun olduktan sonra gidebilecekleri bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.

Paydaşların Müdürlüğümüz “Okul her zaman temiz ve bakımlıdır” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 35’de yer verilmiştir. Şekil 35 deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 93 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

114 yanıt



Şekil 35: Okul her zaman temiz ve bakımlıdır”

B. Kuruluş İçi Analiz

Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli şube müdürleri, birim şefleri ve birim personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu alanda çalışan personelin yerinin değiştirilmesi ve konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Sektörel firmalar ile iş birliği artırma
- 2- Mesleki ve Teknik Eğitimde iş olanağı için artırma
- 3- Okul binası, bahçe, spor salonu vb. imkânlarının çoğaltılması
- 4- Kurumumuzun çevre düzenlemesini güzelleştirmek
- 5- Kurumumuz sosyal imkânlarını artırmak

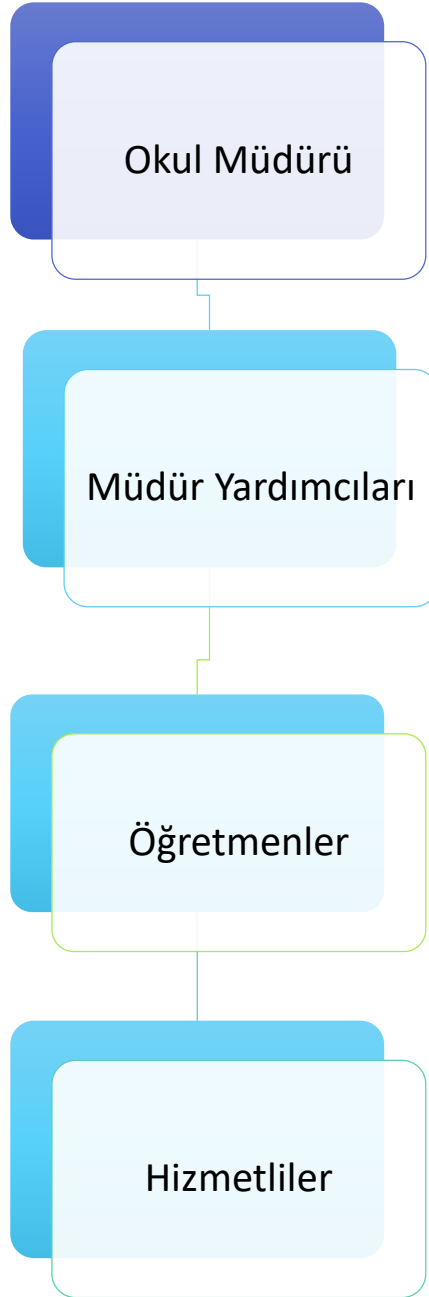
Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurumumuz erişebiliridir
- 2- Kurumumuz çözüm odaklıdır.
- 3- Kurumumuz insan haklarına önem verir.
- 4- Kurumumuz bireysel farklılıklara saygı gösterir.
- 5- Kurumumuzun çalışmaları hizmet odaklıdır.
- 6- Kurumumuz etik değerlere sahiptir.
- 7- Kurumumuz teknolojik imkânlar sunar.
- 8- Kurumumuz güvenlidir.
- 9- Kurumumuz yenilikçidir.
- 10- Kurumumuz şeffaftır.
- 11- Kurumumuz adildir.
- 12- Kurumumuz temizlik faaliyetlerine önem verir.

Teşkilat Yapısı

MelikgaziŞaban Fazlıoğlu MTAL M¼d¼rl¼đ¼14/09/2011 tarih ve 28054 sayılı Kanunun 652 sayılı kararname ile y¼netim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda y¼r¼tmektedir.

27.06.2019 tarih ve 30814 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Eğitim Kurumları Y¼netici ve ¼đretmenlerinin norm kadrolarına ilişkin y¼netmelik doğrultusunda oluşturulmuştur.



şekil 36:Şaban Fazlıoğlu MTAL Teşkilat şeması

İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 7: Şaban Fazlıoğlu MTAL Personel Yapısı

PERSONEL DURUMU				
GÖREV ÜNVANI	KADIN	ERKEK	TOPLAM	İHTİYAÇ
Yönetici	1	3	4	----
Kadrolu Öğretmen	23	10	33	1
Sözleşmeli Öğretmen	-		-	-
Kadrolu Görevlendirme Öğretmen	5	1	6	
Ücretli Öğretmen	1		-	1
Memur	-		-	1
Teknisyen	-		-	0
Hizmetli	1	1	2	1

Tablo 8: İdare, Öğretmen Ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu

Teknolojik Kaynaklar

Kurumumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, Sosyal Tesis, e-Mezun, İKS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, TKB, Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca “CİMER, MEBİM” gibi servisler aracılığıyla birey ve kurumlara talep, görüş, öneri, şikâyet ve ihbar başlıklarıyla hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır.

Bununla beraber yerel düzeyde istatistiki verilerin elde edilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmış olan e-istatistik sisteminin etkin kullanımı konusunda yasal bir dayanak bulunmaması, yerel düzeyde teknolojik altyapının zayıf yönünü oluşturmaktadır.

Tablo 9: FATİH Projesi Okullara Dağıtılan Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları

Tablet Bilgisayar Sayısı	Akıllı Tahta Sayısı	Proje Sayısı	Çok Amaçlı Yazıcı Sayısı
-	16	-	1

Tablo 10:Teknolojik Kaynaklar

SIRA NO	ÜRÜN ADI	MİKTARI
1	Bilgisayar ve Sunucular	-43
2	Bilgisayar ve Çevre Birimleri	-
3	Tekser ve Çoğaltma Makinaları	-6
4	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	-2
5	Haberleşme Cihazları	-2
6	Aydınlatma Cihazları	-

Fiziki Kaynak Analizi

Fiziki kaynak analiziyle, özellikle idarenin bina, arazi ve altyapısı ile sahip olduğu taşıtların özellikleri ve sayıları belirlenir. Söz konusu analiz, idarenin sahip olduğu fiziki varlıklara ilişkin nicel verilerin tespit edilmesiyle sınırlandırılmaz, idarenin faaliyetlerini yerine getirebilmesi için gereksinim duyduğu fiziki kaynakların sahip olması gereken nitelikleri de incelenir. Bu çerçevede, faaliyetlerin yürütülmesinde kullanılacak kaynakların gerektirdiği niteliklerin sağlıklı bir şekilde belirlenebilmesi için iş analizi ve süreç analizi çalışmalarının yapılması, fiziki kaynak analizinin etkinliğini artırır.

Tablo11: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası Ek Hizmet Binası	1	Yeterli
2	Güvenlik Kamerası Sistemi	1	Yeterli

Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

Tablo12:Şaban Fazlıoğlu MTAL Kaynak Tablosu (2023-2024)

BÜTÇE KAYNAKLARI	Öncesi Yıl	Cari Yıl
	2023	2024
Genel Bütçe	958.557,77	1.000.000TL
Okul Aile Birliği	54.808,98TL	62.969TL
TOPLAM		

C. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik Faktörler	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktıklarına göre hareket edilmesi.
	Yöneticilerin, öğretmenlerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
	Ulusal/Uluslar arası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi		İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması
Ekonomik Faktörler	İlimizde serbest bölge ve organize sanayii bölgelerinin bulunması	okullarda öğrenim gören öğrencilerin staj olanaklarının olması		Organize sanayi bölgesi ve işletmeler ile işbirliklerine devam edilmesi
	AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar.	Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması		Okul ve kurumlarda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda eğitimlere tabi tutulmaya devam edilmesi

		Proje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin olması		
	Cumhurbaşkanlığına alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulanan seviyeye ulaşamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için) Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
	Kayseri'nin turizm, sanayi ve tarım kenti olması.	İlimizde öğrenim gören ailelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması İlimizde turizm, sanayi ve tarım ile ilgili Mesleki Eğitim Kurumlarının olması		Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilgili alanlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi
	Bölgemizde Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'nın (Oran) varlığı, üretim ve eğitim içerikli projeleri desteklemesi.	İlimizin bu eğitimlerle ilgili hazırbulunuşluk düzeyinin yüksek olması		ORAN tarafından uygulanan fizibilite destek çalışmalarının ve teknik destek eğitimlerinin ilimizin ihtiyaçlarına göre planlanarak devam ettirilmesi
Sosyokültüre I	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretimin çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	
	İlimizde iç ve dış göç alan		Çocukların okula devamsızlığı	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi

	bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi		konusunda velilerin tutumu	Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi
	Kitlesele göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar	Kitlesele göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar	Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği	İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.
Teknolojik	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınamaması.	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.
	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi
Yasal	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi

			yönelik kurumsal kültür düzeyi	
	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi
Çevresel	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Deprem olasılıklarının azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı	Öğrenci ve velilere belli aralıklarla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi
	Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri	Kayseri ilinin tarım arazilerinin genişliğinden dolayı tarım ve hayvancılığa elverişli olması	Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması Tarımla uğraşan mevsimlik çalışanların okula devam sorunu	Tarım ve hayvancılık alanında eğitimler verilerek yatırımcı sayısı artırılmalı. Tarım işiyle uğraşan ebeveynlerin çocuklarının belirli dönemde taşıma kapsamına alınması

D. GZFT Analizi

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek

stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Genç nüfus yapısı ve okullaşma oranının yüksek olması
2. Teknolojik gelişmeleri küresel boyutta takip edebilen personelin var oluşu
3. Ekolojik dengeyi korumaya yönelik proje ve eğitimlerin olması
4. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması
5. Halk Eğitim Merkezinin yetişkinlere yönelik olarak açtığı kursların çeşitliliği
6. İlçemizde bulunan meslek örgütlerinin meslek kurslarına olan ilgisi
7. İlçemizde Bilim Sanat Merkezinin bulunması
8. Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi
9. Öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması
10. Ulusal ve uluslararası yarışmalarda elde edilen başarılarının olması
11. AB projeleri sayesinde farklı kültürlerle iletişime geçen idareci, öğretmen ve öğrenci sayısının artması
12. Kurumun, güçlü bir yönetim kadrosuna sahip olması
13. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması
14. DYS sisteminin kullanılıyor olması
15. Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili, yetişmiş personelin olması
16. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması
17. Görev dağılımının işleri kolaylaştırması
18. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması
19. ARGE çalışmalarına verilen önem
20. Hayırsever ailelerin eğitim ortamlarının iyileştirilmesinde aktif olarak yararlanılması
21. Kurumsal ağ sisteminin olması (DYS, e-okul, MEBBİS vb.)
22. Teknolojik alt yapının güçlü olması ve merkezden en uzak taşraya kadar hızlı bir haberleşme sisteminin olması
23. Etkili denetleme sisteminin varlığı
24. Yerel yönetimlerle sıkı bir iş birliğinin olması
25. Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması
26. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması
27. Müdürlüğümüzün çok geniş paydaş kitlesine sahip olması
28. Rehabilitasyon merkezlerine giden özel eğitime muhtaç çocuklara maddi destek sağlanması
29. Öğrenci devam oranlarının yüksek olması

ZAYIF YÖNLER

1. Okulumuza ait kapalı bir spor salonunun ve toplantı salonunun bulunmaması
2. Tekli öğretimin çok uzun zaman olması ve ders saatinin çok olması
3. Öğrencilerin üniversite sınavına yeterince önem vermiyor olmaları
4. Okuldaki velilerin eğitim öğretime yeterli desteği vermiyor olmaları
5. Öğretmenlerin bir kısmının teknolojiyi yakından takip etmemesi
6. Sosyal etkinliklerinin yetersiz olması
7. Kültür dersleri açısından öğrencinin hazır bulunuşluluk düzeyinin düşük seviyede olması
8. Öğrencilerin bir hedefinin olmaması ve kendilerini başarısız olarak görmeleri ve bunu kanıksamaları
9. Okulun fiziki yapısının meslek lisesine uygun olmaması – İnşaatta kaynaklanan eksiklikler –
10. Okulun bulunduğu çevre tarafından yeterince desteklenmemesi
11. Okul binasının öğrenci sayısına göre derslik ve atölye açısından yetersiz olması
12. Atölyeler ile dersliklerin aynı bina içerisinde yer alması
13. Mesem in öğrenci bölümleri konusunda yetersiz olması

FIRSATLAR

1. Meslek lisesi mezunlarına yönelik istihdam alanlarının giderek artması
2. Meslek odaları, Büyükşehir Belediye Başkanlığı vb. kurumların okulumuza destek vermeye açık olmaları
3. Meslek lisesi öğrencilerinin katsayı barajının yeniden düzenlenmesi
4. Erciyes Üniversitesi'nde okulumuzun alanlarına yönelik Yükseköğrenim imkânının bulunması
5. Bölümlere yönelik uygulama alanlarının geniş olması
6. Meslek Lisesi öğrencilerinin Meslek Yüksek Okullarına ek puan haklarının olması
7. Mezunlara iş yeri açma belgesinin veriliyor olması
8. Okulumuzun il merkezinde olması
9. Mezun olan öğrencilerimizin İlimizde istihdamları
10. Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olunması

TEHDİTLER

1. Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması
2. Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması
3. Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği
4. Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması
5. Ailelerin sosyo-ekonomik düzenlerinin düşük olması
6. Kültür dersleri müfredatlarının öğrencilere ağır gelmesi
7. Öğrencilerin sektörde ara elemanı olarak çalışmak istememeleri
8. Orta öğretimde akademik başarısı düşük olan öğrencileri zorunlu olarak meslek lisesine yönlendirilmeleri
9. Mesem sıkıntıları
10. Okul bahçemizin bir takım düzenlemeler için dar bir alanı olması
11. Velilerin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olduğu bir semtte bulunması
12. Meslek lisesine giden öğrencilerin okulumuzu tercih etme sırası

E. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1. Ailelerin sosyo-ekonomik düzenlerinin düşük olması

2. Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği
3. Öğrencilerin mazeretsiz devamsızlık yapmaları
4. Eğitimine devam etmek istemeyen öğrencilerin olması
5. Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması
6. Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması
7. Öğrencilerin okul kütüphanesinden yeterince faydalanamamaları
8. Öğrencilerin kendi mesleklerinde yeterince bilinçli ve geleceğe yönelik planlarının olmaması
9. Mezun olan öğrencilerin ara eleman olarak istihdam dilemeleri ve çalışmak istememeleri
10. Sosyal ve sportif faaliyetlere katılımın düşük olması
11. Atölyelerin donanım kapasitelerinde eksiklerin olması
12. Orta öğretimde akademik başarısı düşük olan öğrencileri zorunlu olarak meslek lisesine yönlendirilmeleri
13. Kültür dersleri müfredatlarının öğrencilere ağır gelmesi

3. Geleceğe bakış

Bu bölümde; Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

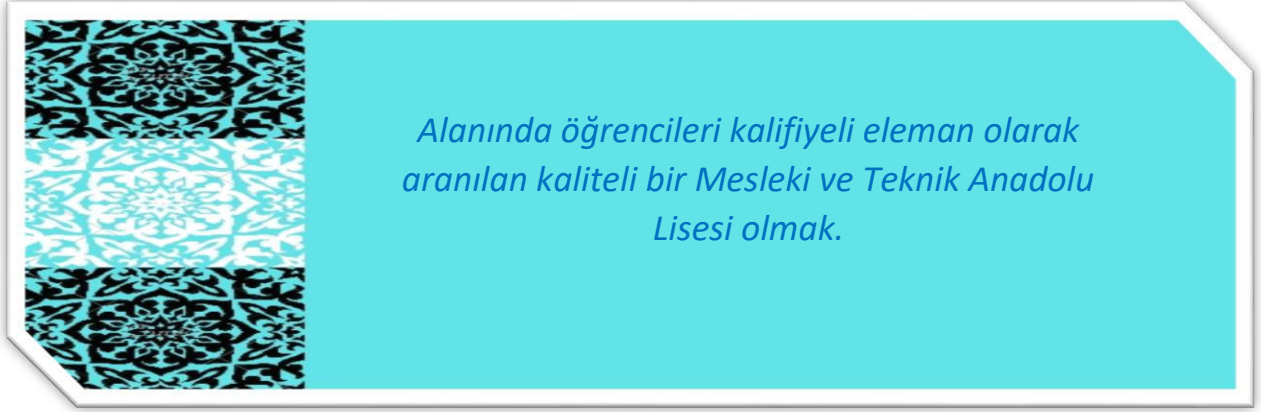
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 1 (Bir) numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılarak, Üst Kurul ve Ekip Üyelerinin görüşleri doğrultusunda Müdürlüğümüzün misyonu oluşturulmuştur. Uzun vadede Müdürlüğümüzün gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak şekilde kurumun vizyonu oluşturulmuştur. Temel değerlerimiz; Strateji Geliştirme Şubesi çalışanlarının görüşleri dikkate alınarak nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

Misyonumuz:

21.yüzyıla ayak uydurabilen, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsemiş, toplum değerlerine duyarlı, kendine güvenen insan kaynaklarımızla; yarının ve ülkemizin geleceği olan öğrencilerimize mümkün olan en iyi eğitim ve öğretimi vermek için çalışan, kaliteyi sistemimizin her aşamasında ve her birimde sürekli biçimde uygulamaya ve geliştirmeye çaba gösteren, onları mesleki açıdan alanlarında, aranan kalifiye elemanlar olarak yetiştirmeyi hedefleyen bir okuluz.

Vizyonumuz:



Temel Değerlerimiz:



3.1.TEMALAR

TEMA 1

Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması

TEMA 2

Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

TEMA 3

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

1	Okula Devam/ Devamsızlık
2	Okula Uyum, Oryantasyon
3	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler
4	Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
5	Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

1	Bilimsel kültürel sanatsal ve sportif faaliyetler
2	Okuma kültürü
3	Öğretmene yönelik hizmet içi eğitimler
4	Eğitim ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
5	İŞ yer beceri eğitimi ve staj uygulamaları
6	Öğrencilerin sınav kaygısı
7	Zararlı alışkanlıklar
8	Projelere katılım

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

1	Okulun bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları
2	Okulun fiziki kapasitesi
3	Okulun kültürel sanatsal sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
4	İŞ sağlığı ve güvenliği
5	İç ve dış paydaşlarla etkin ve sürekli iletişim,
6	Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Okul veli ilişkilerinin içeriğini yapılandırarak velilerin eğitime ilişkin duyarlılıklarını yükseltmek ve okul-veli işbirliğini geliştirmek. Veliyle el ele öğrenci devamsızlığını ve disiplin olaylarını azaltmak

Stratejik Hedef 1.1

Okulumuzda 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında %25 olan Veli Toplantılarına katılım oranını 2024 yılında %40 'e çıkarmak

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Veli toplantılarına katılım oranını (%)	25	40	45	50	55	60
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların (%)	10	15	20	25	30	35
PG.1.1.d	Öğrenci devamsızlığını azaltmak (gün)	20	18	16	14	12	10
PG.1.1.e	Öğrenci devamsızlığını azaltmak (%)	16	14	12	10	8	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Veli toplantılarını çekici hale getirmek için çalışmaların yapılması (Veli moral geceleri, İftar günü gibi faaliyetler düzenleyerek velilerin okula ilgisini artırmak).	Okul alan Bölümleri Sınıf rehber öğretmenleri	Eğitim Yılı boyunca
1.1.2	Okulumuz tarafından düzenlenecek etkinliklerde velilerin davet edilmesi.	Okul alan Bölümleri Sınıf rehber öğretmenleri	Eğitim Yılı boyunca
1.1.3	Genel veli toplantıları dışında sınıf veli toplantıları düzenlenmesi ve her sınıfta velilerin kendileri tarafından seçilecek sınıf veli başkanlarının belirlenmesi.	Rehberlik Servisi Sınıf rehber öğretmenleri	Eğitim Yılı boyunca
1.1.4	Velilerle iletişimin sağlanması , velilerle devamsızlıkların günlük paylaşımı (Ev Ziyaretleri, Telefon ve SMS yoluyla).	Müdür Yardımcıları, Sınıf rehber öğretmenleri	Eğitim Yılı boyunca

Stratejik Hedef 1.2 Eğitime duyarlı, bilinçli ve okul memnuniyeti yüksek veli profilini yakalamak. Okulumuzda 2023 yılında 3.80 olan veli memnuniyet oranını 2028 yılına kadar 4.50'e çıkarmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.a	Veli Memnuniyet oranını (%)	3.80	3.90	4.00	4.10	4.20	4.30

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Seminer düzenlenmesi (Okul tanıtımı, Okul kuralları, sınıf geçme, ödül ve disiplin yönetmeliği, E-Okul, Ergenlik, Şiddet, Zararlı alışkanlıklar, Aile eğitimi, Davranış psikolojisi ve evde çalışma ortamı vb. konularda).	Rehberlik Servisi	Eğitim Yılı Boyunca
1.2.2	Okulda alınan birtakım kararlara velinin katılımını sağlamak amacıyla veli görüşlerinin alınıp değerlendirilmesi.	Sınıf Öğretmenleri	Eğitim Yılı Boyunca
1.2.3	Dilek ve şikâyet kutuları oluşturulup gelen şikâyet ve dilekler doğrultusunda çalışmaların yapılması.	Okul İdaresi	Eğitim Yılı Boyunca

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Mesleki ve Teknik Eğitim veren okullar alanında okulumuzu tercih edilen bir okul durumuna getirmek.

Stratejik Hedef 2.1 Okulumuzu ilçemizde Mesleki ve Teknik Eğitim veren okullar arasında öğrencilerin ilk 5 tercih arasına aldığı bir okul düzeyine çıkarmak.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	İlçemizdeki ilköğretim Okulları ve 9. Sınıf öğrencilerine periyodik olarak okulumuzun tanıtımının yapılması.	Tüm Alanlar	Eğitim Yılı Boyunca
2.1.2	Okul tanıtım cd'si, poster ve broşürü ile veli bilgilendirme kitapçığının hazırlanması.	Bilişim Teknolojileri Alanı Koordinatöründe Okul Rehber Öğretmenleri Bilişim Teknolojileri Öğretmenleri	Eğitim Yılı Boyunca
	Kariyer günleri düzenlenmesi (sektör temsilcilerinin okula davet edilmesi, söyleşilerin yapılması.)	Tüm Alanlar	Eğitim Yılı Boyunca

2.1.3			
2.1.4	Öğrencilerimiz tarafından yapılan ürünlerin sergilenmesi.	Tüm Alanlar	Eğitim Yılı Boyunca
2.1.5	Okul Web sitesi sürekli güncel tutularak, Okulumuzun ve Mesleki Eğitimin tanıtılması.	BilişimTeknolojileri Öğretmenleri	Eğitim Yılı Boyunca
2.1.6	Okulumuzdan Mezun olup üniversiteyi kazanan veya iş hayatında başarılı olan eski öğrencilerimizin isimlerinin internet sitemizde yayınlanması.	Tüm Alanlar	Eğitim Yılı Boyunca

Stratejik Amaç 3:

Öğrencilerin okul içi ve dışındaki olumsuz davranışlarını en aza indirmek ve boş zamanlarını sağlıklı bir şekilde değerlendirebilen, ilgi alanlarına yönelebilen bireyler yetiştirmek amacıyla sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapıldığı bir okul ortamı oluşturmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Öğrenci Memnuniyet oranını	3.15	3.25	3.35	3.50	3.75	4.00

Stratejik Hedef 3.1

Öğrencilerin birbirleriyle olumlu iletişimini geliştirecek sportif faaliyetler düzenlemek

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Her eğitim-öğretim yılında öğrenciler arası masa tenisi turnuvası düzenlenmesi ve ulusal yarışmalara katılacak Masa Tenisi ekibinin oluşturulması.	Beden Eğitimi Dersi Öğretmenleri	Eğitim Yılı Boyunca
3.1.2	Her eğitim-öğretim yılında öğrenciler arası Voleybol turnuvası düzenlenmesi ve okul Voleybol takımının kurulması.	Beden Eğitimi Dersi Öğretmenleri	Eğitim Yılı Boyunca

Stratejik Hedef 3.2

Sosyal alanda başarılı bir birey olabilmeleri için öğrencilerimizin %70 'ini sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımını sağlamak.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Okul Folklor ekibinin oluşturulması	Beden Eğitimi Öğretmeni	Eğitim Yılı Boyunca
3.2.2	Dönem sonu ve yıl sonunda etkinliklerin gösterime sunulması.	Alan Öğretmenleri	Eğitim-Öğretim Yılı Sonunda
3.2.3	Mühtelif zamanlarda düzenlenen resim, şiir, kompozisyon ve öykü yarışmalarına katılımın sağlanması ve başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi.	Türk Dili Ve Edebiyatı Zümresi	Eğitim Yılı Boyunca
3.2.4.	Her sınıfın yılda bir kez tarihi ,Turistik ve kültürel geziye katılması	Kulüp ve sınıf öğretmenleri	Eğitim Yılı Boyunca

Stratejik Amaç 4:

Yüksek öğretim programlarına yerleşen öğrenci oranımızı yükseltmek.

Okulumuzun Üniversite yerleştirme oranını %12,5 'ten stratejik plan dönemi sonuna kadar %23'ye yükseltmek

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.1.a	Öğrencilerimizin üniversite yerleştirme oranını(%)	12.5	15	18	20	22	23

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Okulumuz öğrencilerine üniversite giriş sistemi ile ilgili bilgilendirme ve yönlendirme çalışmalarının yapılması. „“Sınav kaygısıyla ile baş etme”” seminerleri düzenlenmesi.	Okul rehber öğretmenleri	Eğitim Yılı Boyunca
4.1.2	Tercih kılavuzluğu yapılması	Okul rehber öğretmenleri	Tercih dönemleri
4.1.3	Destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) katılım noktasında öğrencilerin teşvik edilmesi, kurs başvuru dönemlerinde velilerin bilgilendirilmesi ve daha çok öğrencinin kursa katılımının sağlanması, öğrencinin kursa devamının sağlanması için de kurs öğretmenlerinin kursa gelmeyen öğrencilerle ilgili veliyi düzenli olarak bilgilendirilmesi	Müdür yardımcıları ve kültür dersleri öğretmenleri	Eğitim Yılı Boyunca

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 5:

Sağlıklı iletişim kurabilen, kendini sürekli geliştiren personele sahip, dinamik ve ahenkli bir kurum haline gelmek.

Stratejik Hedef 5.1.

Personelin birbirleri ile iletişiminin geliştirilmesini sağlamak, aidiyet duygusunu güçlendirmek ve kurum kültürü oluşturmak; okul çalışanlarının moral ve motivasyonlarını yükselterek bireysel performanslarının ve kurum performansının artmasını sağlamak amacıyla Stratejik Plan dönemi sonuna kadar her yıl sportif ve sosyal kültürel faaliyetler düzenlemek. Öğretmen memnuniyetini arttırmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Öğretmen Memnuniyet oranını	3,60	3.70	3.80	3.90	4.00	4.30

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1.	Her eğitim-öğretim yılında öğretmenler arası masa tenisi turnuvası	Beden Eğitimi	Eğitim Yılı Boyunca
5.1.2	Her eğitim-öğretim yılında Bölüm öğretmenleri arasında voleybol turnuvası düzenlenmesi.	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı	Eğitim Yılı Boyunca
5.1.3	Her eğitim-öğretim yılında Öğretmenler arası Piknik ve doğa gezileri düzenlemek	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı	Eğitim Yılı Boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.4	Öğretmenler kurulunda yapılacak olan görüşmeler ile kurum içerisinde herkes tarafından başarılı görülen çalışkan personelin ödüllendirilmesi.	Okul İdaresi	Eğitim Yılı Boyunca
5.1.5	Her eğitim-öğretim yılında kahvaltı etkinliği düzenlemesi	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı	Eğitim Yılı Boyunca
5.1.6	Özel günlerde personelin birbirine destek olması (Emeklilik, doğum, düğün, hastane ziyareti, taziyeye, doğum günü vb durumlarda koordineli hareket edilmesi)	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı	Eğitim Yılı Boyunca

Stratejik Amaç 6:

Çağa uygun kütüphaneye sahip bir okul ve sürekli okuyan ve araştıran. Bir öğrenci profili oluşturmak

Stratejik Hedef 6.1. 600 olan kütüphanemizdeki kitap sayısının 1000 kitaba çıkartmak

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.6.1.a	Kütüphanemizdeki kitap sayısını arttırmak(adet)	600	700	750	850	950	1000

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.1.1.	Kütüphanede eski olduğu için dili ağırlaşmış ve onarılamayacak ölçüde yıpranmış kitapların belirlenmesi ve demirbaştan düşülmesi.	Kütüphanecilik kulübü	Eğitim Yılı Boyunca
6.1.2	"Kütüphaneye bir kitap al yıl boyunca yeni kitapları oku" kampanyası düzenlenmesi.	Kütüphanecilik kulübü	Eğitim Yılı Boyunca
6.1.3	Okul Aile Birliğince kitap alımı yapılması.	Kütüphanecilik kulübü	Eğitim Yılı Boyunca

Stratejik Hedef 6.1.

%15 olan kütüphaneden yararlanan öğrenci oranını plan sonuna kadar %50'e çıkarmak

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.6.2.a	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%)	15	25	30	35	40	50

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.2.1.	Ödüllü kitap okuma yarışmalarının düzenlenmesi.	Kütüphanecilik kulübü	Eğitim Yılı Boyunca
6.2.2	Günlük okuma saati düzenlenmesi için öğretmenler kurulunda görüşülmesi. Kitap okumaya teşvik edecek yazı ve resimlerin afişe edilmesi ve aylık en çok kitap okuyan öğrencilerin ödüllendirilmesi ve afişe edilmesi için pano oluşturulması.	Kütüphanecilik kulübü	Eğitim Yılı Boyunca
6.2.3	Kütüphanenin fiziki kapasitesinin geliştirilmesi (Bilgisayar ve internet bağlantısı, masa ve sandalye alımı).	Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği	Eğitim Yılı Boyunca

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	100,000	130,000	155,000	170,000	200,000	755,000
TOPLAM						

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.